

入院のご案内



病院理念

「質の高い誠実な医療による地域への貢献」

診療方針

かかりつけ医を支援し、入院を中心とした急性期医療を提供することで病院本来の役割を果たします。

患者さんを中心とした効果的で効率的な医療サービスを提供します。

医学及び医療技術の研鑽に努め、信頼される医療サービスを提供します。



国家公務員共済組合連合会

熊本中央病院

患者さんの権利

1. 安全で質の高い医療を公平に受ける権利があります。
2. 自分の医療について理解しやすい言葉と方法で十分な説明と情報を受ける権利があります。
3. 病院から説明と情報を得た上で、自らの意志で治療を受け、あるいは選択し、拒否する権利があります。
4. 自分の受けている医療に関する情報開示を求める権利があります。
5. 主治医以外の医師の意見（セカンドオピニオン）を求める権利があります。
6. 自分の診療記録や個人情報などプライバシーの保護を受ける権利があります。

患者さんの責務

1. 最善で適切な医療を受けるために、自分の健康状態に関する情報をできるだけ正確にお伝えください。
2. 十分な説明と情報を受け治療方針が決定したら、自らの健康状態を理解し主体的に治療にご協力ください。
3. 病院の規則を守り、病院の医療提供に支障を与えず、他の患者さんのご迷惑にならないようご協力ください。

個人情報保護

当院は『個人情報の保護に関する法律』に基づき、個人情報の取り扱いには細心の注意を払っていますが、何かお気づきの点などがあれば病院職員までお知らせください。（なお、患者さんの病状などについて、電話でのお問い合わせには対応できかねますのでご了承ください。）

喫煙と飲酒について

当院は駐車場や屋上を含む敷地内での喫煙を禁止しています。いわゆる「新型たばこ」とされる電子たばこなどに関しても使用を禁止しています。喫煙室はありませんので、ご協力をお願いします。また、入院中の飲酒は禁じられています。これらの事項をお守り頂けない場合には、退院をお願いすることがあります。

迷惑行為について

他の患者さんや病院職員に対して、セクシャルハラスメント・暴力行為・大声・脅迫的言動などの迷惑行為があった場合には、診療をお断りすることがあります。

また、当院では、患者さんやご来院の皆さんおよび病院職員の個人情報やプライバシー保護のため、病院敷地内での許可のない写真・動画撮影、録音、SNSを含むインターネットへの投稿を一切禁止しています。

臨床実習について

当院は臨床研修病院・看護実習病院として、医師や看護師などを養成する研修施設となっています。次世代を担う医療従事者を育てることも医療機関の責務であることをご理解頂き、臨床実習へのご協力をお願いします。

その他

入院中にお気づきの点などがあれば、病院職員までお申し出ください。また、病院内には「ご意見箱」を設置していますので、ご意見をお寄せください。皆さんからお寄せ頂いたご意見は、医療の質とサービス向上のために役立ててまいります。

なお、病院職員に対する金品などの謝礼は固くお断りしています。

②「入院の手続きとご用意いただくもの」

■入院の手続きに必要なもの

- ☐ 診察券
- ☐ マイナンバーカード、資格確認書 など
- ☐ 介護保険被保険者証、その他の受給者証
(限度額適用認定証・高齢受給者証・特定疾病療養受給者証 など)
- ☐ 入院証書
- ☐ 入院歴確認書
- ☐ 介護保険の利用状況等に関する確認書
- ☐ 保険外負担に関する同意書

入院の手続きは2階 総合受付内の⑥番：入退院窓口にて行います。
上記の内容をご持参頂き、病院から指定された時間までに受付を行ってください。

■入院生活に必要なもの

- ☐ 現在服用中のお薬 及び 説明書やお薬手帳 など

⇒患者さんの状態を正しく把握するため、当院で処方したお薬の他に、かかりつけの医療機関から処方されたお薬なども1週間分お持ちいただき、お薬手帳も必ずご持参ください。また、入院中の他医療機関への受診や処方は、原則お断りしています。

- ☐ 当院からの郵送物（該当者のみ）
- ☐ その他、医師・看護師より指示されたもの
- ☐ 日用品

⇒持ち物には記名をお願いします。また、院内での破損や紛失、盗難についての責任は負いかねます。貴重品・義歯・補聴器・充電器などの紛失しやすい物の管理はご注意ください。義歯・補聴器は専用容器を必ずご持参ください。

①衣類・紙おむつ

下着類・ガウンまたはカーディガンなど羽織るもの・必要時紙おむつ など

※病衣（寝間着）・紙おむつ等のレンタルも行っています。1階売店（ローソン）の受付窓口にてお申し込みください。（⇒別添 病衣・紙おむつセットのご案内 参照）

※ご自身の寝間着を着用される場合は、看護師へお申し出の上、ご使用ください。

②洗面・洗髪用品

タオル・洗面器・歯ブラシ・洗面用コップ（割れないもの）・石鹸やボディソープ・シャンプー・くし・電気ひげそり など

③履物

滑りにくく、歩く際に音がしないもの

※スリッパやサンダルは、転倒の危険性があるためご遠慮ください。特にご高齢の方や転倒の危険性がある方は、転倒防止シューズや紐のない運動靴などをお持ちください。

（⇒P 4 ③安全・安心な医療提供をするために 参照）

④食事の際に必要なもの

らく飲みやストロー、とろみ剤など個人で必要なものをご持参ください。

※はしや大スプーンは当院でご用意します。

⑤その他

ティッシュペーパー・テレビ用イヤホン（個室の方は不要です）・洗濯用洗剤・筆記用具・その他必要なもの

●刃物類（はさみ・果物ナイフ・カミソリを含む）などの危険物の持ち込みは固くお断りします。入院中に必要になった場合は、看護師にご相談ください。

●上記の日用品は、1階の売店でもお求めになれますのでご利用ください。

（⇒P9⑤その他のご案内 参照）

■入院にあたってのご注意

患者さんへご案内している入院時間は、入院の手続きをしていただく受付時間としてお伝えしております。病室へのご案内は、お部屋の準備等によりお待たせすることもありますので、予めご了承ください。

かぜ症状がなくても、入院当日の朝に体温を測り、37.0度以上の場合は、受診された診療科にご連絡ください。

この他にもご注意頂きたいことを「その他のご案内」にまとめています。特に患者さんが入院された後では対応が難しい内容もありますので、必ず入院前にご一読ください。

（⇒P8⑤その他のご案内 参照）

■病室のご案内

一般の病室は4人部屋（無料）を基準としており、テレビ・保冷库付き床頭台・ごみ箱・椅子などを備えています。なお、テレビ（保冷库付き床頭台を含む）については、使用料として300円（税込330円）が1日単位で発生します。

一般個室及び特別個室については、個室同意書の提出が必要となります。個室をご希望の方は入院申込時、または入院病棟のナースステーションにお申し出ください。また、以下の差額室料が1日単位で発生します。

□一般個室：8,000円(税込 8,800 円)

設備：バス・テレビ・保冷库付き床頭台・トイレ・ロッカー・洗面台 など

□特別個室：20,000円(税込 22,000 円)

設備：バス・テレビ・トイレ・冷蔵庫・電気ポット・電子レンジ・ロッカー・洗面台・応接セット など

⇒個室の設備は各病棟により異なります。詳細は別途お尋ねください。

個室料は、入室日の0時を基準として24時までの間に在室された日数に応じてお支払いしていただきます。入院日及び退院日も日数の計算に算入されます。

例) 1泊2日の入院 → 2日分の個室料が発生します。

(8,800円×2日間=17,600円(税込))

③「安全・安心な医療提供をするために」

■患者さんの確認について

1. 名前・生年月日が入力されたネームバンドを身につけて頂きます。
2. 内服・注射・治療の際、お名前をフルネームでおっしゃってください。
ネームバンドと一致するか確認をさせていただきます。

■アレルギー情報の確認について

1. アレルギーを起こした薬剤・食品などや、詳しいアレルギー症状をお知らせください。
2. 造影剤副作用カード・お薬手帳をお持ちの方は、必ずお申し出ください。

■転倒・転落の防止について

1. 履物は靴底が平坦で、かかと受けが付いているものを使用しましょう。



2. 必要に応じて、看護師が付き添うことがあります。

■誤嚥（飲み込んだものが気管に入ること）、窒息の防止について

1. 食事がむせやすい方、入れ歯が合わない方、とろみ剤が必要な方はお知らせください。
2. 硬いものが噛み切れない方、飲み込みに時間がかかる方の食事は個別に対応します。

■せん妄^{もう}症状の予防について

入院や手術などをきっかけに「せん妄」という状態になることがあります。せん妄とは「自分がどこにいて何をしているのか分からない」状態です。お身体の回復とともに自然に落ち着いてきます。せん妄の予防対策として、入院前から禁酒・禁煙をすること、入院中は普段使用しているめがね、補聴器を着用すること、病室にカレンダーや時計を近くに置くこと、痛みや不眠、便秘などの気になる症状は早めに相談されることが重要です。

■褥瘡（じょくそう）の防止について

一般的に「床ずれ」と呼ばれるもので、長時間同じ姿勢で過ごす場合や栄養状態が悪い場合などに発生しやすく、皮膚の弱い方や寝たきりの方、ご高齢の方などは特に注意が必要です。必要に応じて患者さんの皮膚状態の観察や予防対応を行います。皮膚の赤みや痛みなどが生じた場合は看護師にお知らせください。

■院内感染の防止について

私たちの身体や身の回りの環境には、さまざまな細菌やウイルスなどが存在しています。健康なときには問題にならない細菌やウイルスでも、病気や治療によって身体の抵抗力が弱くなると、感染症を引き起こすことがあります。入院中の感染を防ぐため、次のことにご協力ください。

1. 手をきれいにしましょう

トイレの後は、石けんと流水で手を洗ってください。また、食事の前や病室への出入りのときなどは、病室に設置している手指消毒剤をご利用ください。

2. 咳やくしゃみが出るときは、口や鼻を覆いましょう

咳やくしゃみが出るときは、マスクを着用するか、ティッシュやハンカチなどで口や鼻を覆うようにしてください。周囲の方に感染を広げないために、咳エチケットにご協力ください。

3. マスクの着用をお願いすることがあります

感染症の流行状況や患者さんの症状などにより、入院中にマスクの着用をお願いすることがあります。その際は、ご協力をお願いします。

4. 院内の感染予防対策にご協力ください

院内では感染を防ぐために、職員がマスクや手袋などを着用し、感染予防のための対策を行っています。患者さんやご家族の方にも、手洗いや手指消毒、マスクの着用などをお願いすることがあります。また、必要に応じて感染症の検査や、感染拡大を防ぐための部屋移動などをお願いする場合があります。感染予防のため、皆さまのご理解とご協力をお願いします。

■盗難の防止について

病院は人の出入りも多く盗難の恐れがありますので、私物の管理には十分にご注意ください。なお、院内での破損や紛失、盗難についての責任は負いかねますので、予めご了承ください。

1. 現金のご持参は必要最小限にしてください。また、1 階にはATMも設置していますのでご利用ください。(⇒P 9⑤その他のご案内 参照)

2. 貴重品のお持ち込みは固くお断りします。

3. 私物は鍵のかかる場所（床頭台のセーフティボックスなど）に保管し、盗難の防止を心掛けてください。

■非常時の対応について

当院は耐震構造です。災害・地震などの非常時には、医師・看護師・その他病院職員の指示に従い、落ち着いて行動してください。

1. 非常時の非常口や避難経路は各病棟に掲示していますので、予め入院時にご確認をお願いします。

2. 避難する場合には、エレベーターを使用せず階段で避難してください。

3. 動けない患者さんは、医師・看護師・その他病院職員が搬送します。

4. 火災発生時は、濡れタオルを口にあてて避難してください。

5. 激しい地震の時は、床頭台の落下物や窓ガラスの破損等に注意して、ベッドの中で布団を被り外に飛び出さないようにしてください。

6. 院内の非常放送を注意して聞いてください。

④「入院中の生活について」

■病棟の診療体制について

医師は診療科別に分かれており、患者さんの状態に応じて連携して診療を行います。
また、夜間及び休日は原則として当直医が診療を行います。

■共同診療について

当院は開放型病床となっており、かかりつけ医と当院主治医による共同診療が行われる場合があります。なお、その際には当院の会計とは別に、かかりつけ医側にも医療費が生じますので予めご了承ください。

■看護と付き添いについて

看護師は変則2交代で勤務し、各病棟には看護師長がいます。入院中のお世話は看護職員が行いますので、原則として付き添いの必要はありませんが、患者さんの年齢や病状により付き添いを希望される場合には、入院病棟の看護師または主治医にご相談ください。（ただし、付き添い用のベッド・寝具等の準備はありません。）

また、ベッドには看護師との連絡用にナースコールを設置していますので、体調が優れない場合や、介助が必要な際には遠慮なくご利用ください。

■食事について

朝食：8時／ 昼食：12時／ 夕食：18時以降

食事時間は運搬の状況により前後する場合がありますので、ご了承ください。また、食事は治療の一環であり、患者さんの病状に合わせてご用意していますので、持ち込みによるお食事はご遠慮ください。なお、食事に関するご要望やご質問は、看護師・管理栄養士にご相談ください。

■シャワー浴について

患者さんの病状を考慮した上で、主治医が許可を出した場合はシャワー浴ができます。シャワー浴の際は、個室で実施される場合も含め、看護師の指示に従って所定の時間内をお願いします。なお、原則として土曜・日曜・祝日のシャワー浴はありません。

■消灯時間について

通年：22時

消灯後の点灯やテレビの視聴は、周りの患者さんの迷惑となりますのでご遠慮ください。

■ 面会時間について

全日：14時～19時

ご面会にあたっては、以下の点にご注意ください。

1. 熱・咳・嘔吐・下痢などの症状がある方のご面会、大勢でのご面会、小さなお子様連れのご面会はお遠慮ください。
2. 患者さんの病状によりご面会できないことや、しばらくお待ち頂くことがありますので、予めご了承ください。
3. 病室での飲食や大声での会話などは、周りの患者さんの迷惑となりますのでお遠慮ください。なお、各病棟にはご面会や飲食などが可能なデイルームがありますのでご利用ください。
4. 病院には多くの医療機器があるため、患者さんやご家族の方は触れたりされないようご協力をお願いします。
5. 正面玄関は、平日：7時30分～18時の間のみ出入りが可能です。土曜・日曜・祝日や平日の時間外は、時間外出入口をご利用ください。

(⇒P12⑦病院案内図 参照)

※面会時間や正面玄関の施錠時間は、状況により変更する場合があります。

■ 外出・外泊について

外出・外泊は原則禁止です。どうしても必要な場合は主治医の許可が必要です。主治医または看護師にお申し出ください。近隣の商業施設などへの外出にも外出届が必要ですのでご注意ください。なお、外出・外泊の申し出時点で食事の取り消しが間に合わない場合には、食事代を請求させていただきますので、予めご了承ください。

■ 他医療機関への受診について

原則として当院入院中は、患者さんご自身やご家族の代行による「他医療機関への受診」や「かかりつけ医からのお薬の補充」をお断りしています。

受診などが必要な場合は、主治医・看護師・薬剤師にご相談ください。

■ 病棟・病室の移動について

患者さんの病状などにより、病棟や病室の移動をお願いする場合がありますので、ご理解とご協力をお願いします。

⑤「その他のご案内」

■車での来院について

当院の駐車場は外来患者専用となりますので、入院期間中の駐車はご遠慮ください。
駐車場での事故・盗難等につきましては一切責任を負いませんので、予めご了承ください。

■携帯電話について

診察室など、診療の妨げとなる場所でのご使用はお控えいただき、『電源オフ区域』の表示をしている場所では電源をお切りください。

また、ご使用にあたっては、マナーモードに切り替えるなど、周りの患者さんの迷惑とならないようにご配慮いただき、通話の場合は、各病棟のデイルームなどの『通話可能エリア』にてご使用ください。

なお、1階には公衆電話もありますのでご利用ください。

■パソコンなどのお持ち込み・インターネット環境について

1. 当院では、パソコンなどの貸出は行っておりません。

パソコンなどをお持ち込みされる場合は、ご自身での管理をお願いします。

院内での破損や紛失、盗難についての責任は負いかねますので、予めご了承ください。

2. 当院では、Wi-Fiを無料で開放していますので、接続にあたってはご自身でモバイル端末の設定を行ってください。Wi-Fi以外のご利用については、患者さんご自身でモバイル通信の契約をし、設定済みのモバイル通信機器を持参された場合はインターネットの使用が可能です。ご使用にあたっては、周りの患者さんの迷惑とならないようにご配慮頂きますようお願いいたします。

■お化粧・つけ爪・ジェルネイルなどについて

顔色や爪の色の観察は、健康状態をみるために必要ですので、入院中のお化粧はご遠慮いただき、つけ爪・ジェルネイルなどは、必ず外した上でご来院ください。

■入院中のごみについて

各ベッドにはごみ箱を用意しています。また、熊本市の条例に従って分別収集をしていますので、燃えるごみ・空き缶・ペットボトルなどの分別にご協力ください。

■各種診断書・証明書の発行について

当院では各保険会社指定の書式を基に各種診断書・証明書を作成するため、ご希望される方は『保険会社用診断書』をご用意の上、以下の受付窓口へご依頼ください。

□入院中：入院病棟の事務担当者

⇒原則として退院後の作成となりますので、入院中にお預かりしても退院日にお渡しすることはできません。退院後、約2週間程度お時間がかかります。

□退院後：2階 総合受付内の③番：診断書受付窓口

⇒受付時間は平日：9時～16時となっています。また、完成にはご依頼日より約2週間程度お時間がかかります。

■売店（ローソン）

1階正面玄関の隣にあります。軽食や飲み物の他に日用品・雑誌・切手・ハガキなどを取り扱っています。また、マルチコピー機や電子レンジなども設置しています。

□営業時間 … 平日：7時30分～21時／土曜・日曜・祝日：7時30分～18時

□定休日 … なし（年中無休）

■レストラン

1階エスカレーターの右奥にあります。

□営業時間 … 平日：11時～15時（14時30分 オーダーストップ）

□定休日 … 土曜・日曜・祝日

■ATM（現金自動預け払い機）

1階売店の隣にあります。肥後銀行以外の金融機関は手数料が必要です。

※ネット銀行など、一部お取り扱いできない金融機関もあります。

□取扱時間 … 平日・土曜：9時～19時

□停止日 … 日曜・祝日

■自動販売機（飲み物のみ）

各病棟のデイルーム・時間外出入口付近・2階エレベーターホールにあります。

■コインランドリー

8階にあります。患者さんの私物の洗濯などにご利用ください。なお、西側のエレベーター（3・4号機）では8階に上がりませんのでご注意ください。

※洗濯用洗剤をお持ちください。また、病室内で洗濯物を干すことはできかねますので乾燥機をご利用ください。

※消灯以降のご利用は控えください。

■相談支援センター

がんに関すること・医療や病気に関すること・お支払いに関すること・制度に関することなどのご相談に、専門の相談員が対応します。入院中に何かお困りのことがありましたら2階の再来受付機の近くにありますのでご利用ください。

□受付時間 … 平日：8時30分～17時15分

⑥「退院・会計／各種制度のご案内」

■退院の決定と概算額について

退院については、患者さんの病状を考慮した上で、主治医が判断します。退院後のお薬が必要な場合は、主治医・看護師にご相談ください。

また、入院費の概算額については、退院の前日に入院病棟の事務担当者より「入院診療費概算書」でお知らせします。なお、急に退院が決定した場合など、概算額のお知らせや最終的な入院費のご案内ができないこともあります。その場合には、退院後に入院病棟の事務担当者より入院費とお支払い方法をご案内します。

■入院費の会計について

入院費については、退院日に入院病棟の事務担当者より「入院診療費通知書」をお渡ししますので、2階 総合受付内の **⑥番：入退院窓口** または **自動精算機** にて退院時にお支払いください。

また、月を越えて入院されている患者さんには、毎月月末に入院費を締め、翌月の12日～15日頃に入院病棟の事務担当者より「定期請求書」をお渡ししますので、2階 総合受付内の **⑥番：入退院窓口** または **自動精算機** にて、平日：13時～17時の時間帯にお支払いください。

■お支払い方法について

現金によるお支払い以外に、平日：8時30分～17時の間は、クレジットカードやデビットカードによるお支払いも可能です。

※平日：9時～16時30分の間のみ、自動精算機でのお支払いも可能です。

また、お支払いに関して何かお困りのことがありましたら、入院病棟の事務担当者にご相談ください。

■領収書について

領収書の再発行はしておりませんので、大切に保管してください。

領収書を紛失し、各種の申請や手続などで証明が必要な場合には、「領収証明書」を1通1,500円（税込1,650円）で発行することができます。また、完成にはご依頼日より約1週間程度お時間がかかります。

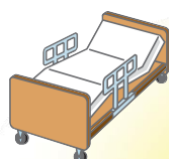
■その他

患者さんの氏名・住所・連絡先や保険証などに変更があった場合は、入院病棟の事務担当者にお知らせください。

■ DPC/PDPSについて

当院は厚生労働省の認可を受けたDPC/PDPS（診断群分類に基づく1日当たり定額報酬算定制度）対象の病院です。

入院費については、①患者さんの病名と診療内容をもとに決定される1日当たりの「包括部分」②実際に行った手術や麻酔、退院後のお薬などの「出来高部分」③差額室料や診断書料、食事負担金などの「自費分」の3つから計算されています。



入院基本料



投薬・注射



手術・麻酔・輸血



内視鏡など一部の検査

包括部分



画像診断



検査・処置など

出来高部分



リハビリ



退院時のお薬など



差額室料・診断書料

自費分



食事負担金など

■ 限度額適用認定証について

患者さんの入院費にかかる自己負担額に関しては、所得に応じた自己負担限度額まで軽減される制度があります。

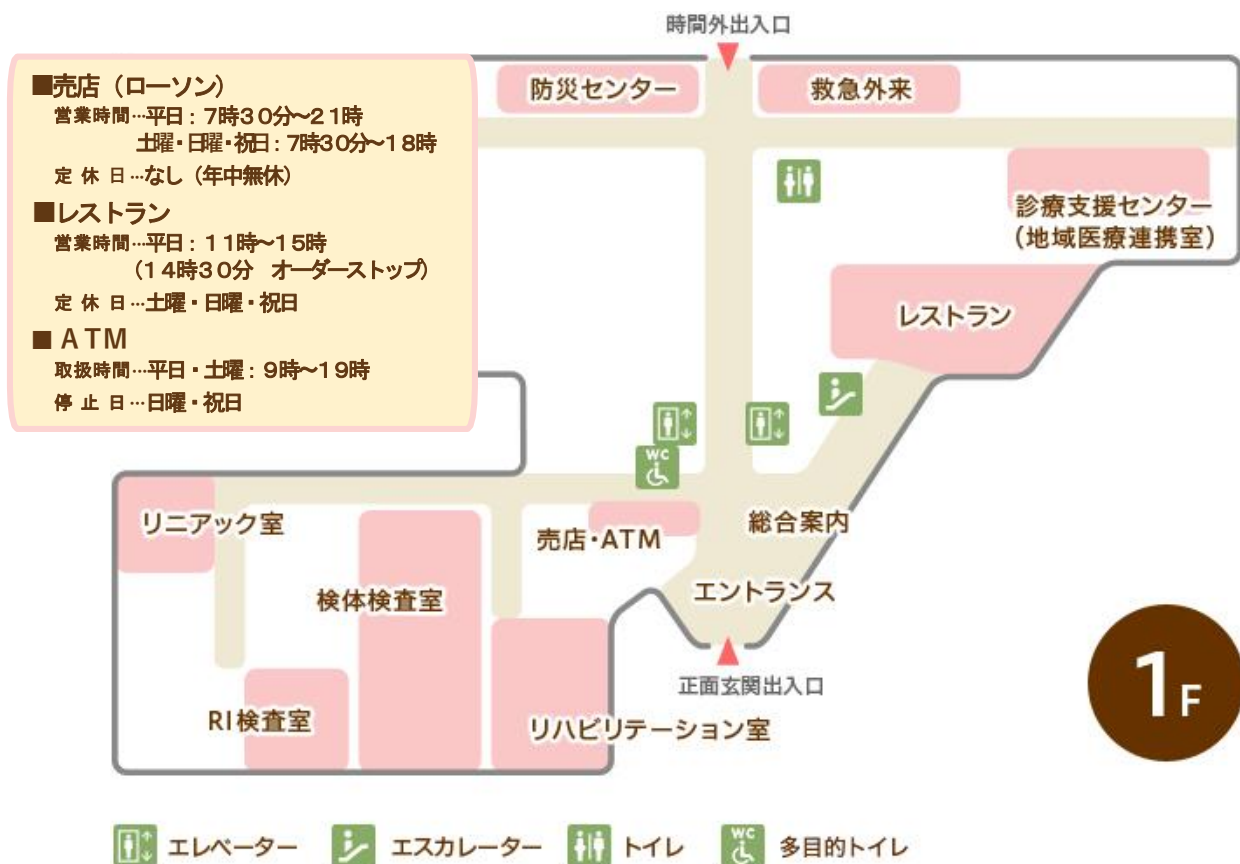
当院では、患者さんからの同意をいただいた場合、オンラインで限度額適用認定証の情報を取得することができます。情報の取得に同意されない場合やオンラインで確認ができない場合は、保険者へ申請をお願いします。

申請方法や提出先はご加入の保険者によって異なりますので、下記をご参考にお問い合わせください。なお、認定証が交付された場合は入院病棟の事務担当者にご提出ください。

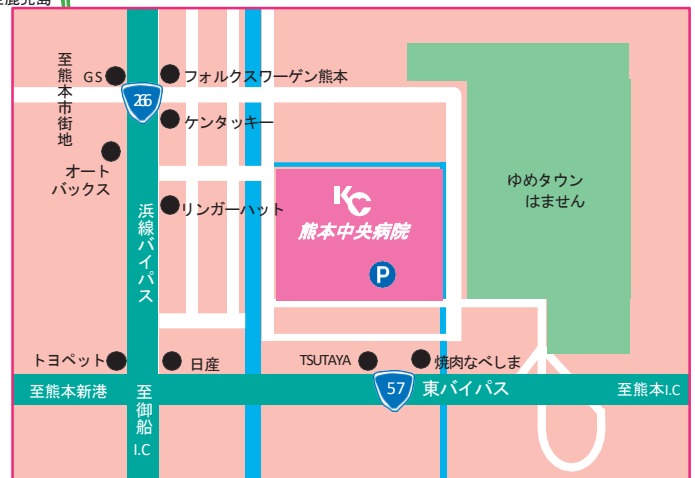
- ☐ 国民健康保険 区役所・市町村役場
- ☐ 全国健康保険協会（協会けんぽ） 協会の県支部または職場担当者
- ☐ 健康保険組合・共済組合・自衛官 各職場担当者に確認
- ☐ 後期高齢者医療制度 区役所・市町村役場

※認定証の発行が間に合わない場合や、入院中に申請をされた場合は、その旨を入院病棟の事務担当者にお知らせください。認定証の申請中であることのお申し出がなく、ご提示が遅れた場合は、お取扱いできないことがあります。なお、ご精算後のお取扱いはしておりませんので、予めご了承ください。

⑦「病院案内図」



交通アクセス



自家用車・タクシー

- 九州自動車道・熊本インターチェンジより車で約30分
- 九州自動車道・御船インターチェンジより車で約30分
- 熊本駅よりタクシーで約20分
- 南熊本駅よりタクシーで約10分

路線バス

- 桜町バスターミナルより約30分

- 駐車場：362台(無料)

※土曜・日曜・祝日・年末年始(12/29～1/3)は休診日のため、正面玄関を閉鎖しておりますので、本館北側の時間外出入口よりお越しください

KC 国家公務員共済組合連合会
熊本中央病院

■ 〒862-0965 熊本市南区田井島一丁目5番1号
■ TEL: (096)-370-3111 (代表)
■ FAX: (096)-370-4006 (医事課)
■ URL: <https://kumachu.kkr.or.jp/>

